

ПРИНЯТО: решением
педагогического совета
Протокол от «05» 10 2016г. № 02

С учетом мнения родителей
Протокол родительского
собрания от «04» 10 2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад»
пст. Солнечный
от «05» 10 2016 года
№ 01 – 07/ 10



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Основные задачи родительского комитета

Согласовывая задачи Родительского комитета:

- содействует Детскому саду, в совершенствовании работы для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности в интересах прав и интересов детей;
- организует и проводит воспитательные воспитательные мероприятия;
- поддерживает работу родителей (законных представителей) по развитию их воспитательной деятельности;
- поддерживает связь с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и обучения детей.

2. Комитет

Комитет

- осуществляет связь между родителями по всем направлениям развития детей, укрепления их здоровья, их воспитания;
- способствует созданию благоприятных условий для реализации образовательной программы Детского сада;
- участвует в воспитании детей, в формировании культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- привлечение родителей (законных представителей) к работе с детьми;
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательной деятельности;
- содействие Детскому саду в осуществлении работы (законными представителями) воспитанников;
- привлечение опыта родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в организации и проведении родительских собраний;
- участие в рассмотрении и рассмотрении Детского сада по вопросам воспитания и обучения детей;
- участие в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по результатам работы с родителями (законными представителями).

3. Организация работы родительского комитета

3.1 Родительский комитет Детского сада создается на Родительском собрании простым большинством голосов сроком на один учебный год. Численность трех человек.

4.2 В комитет входят представители родительского комитета. Из состава комитета избираются председатель и секретарь.

4.3 Заседания Родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4 Заседания правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей участников.

4.5 Решения принимаются большинством голосов, большинством голосов, согласовывается с заведующим Детским садом.

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском комитете разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Солнечный (далее – Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и обеспечения взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Детскому саду: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

3. Компетенция родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

- взаимодействие с детским садом по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Детском саду;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие Детскому саду в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях;
- пропаганда среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- участие в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью

4. Организация управления родительским комитетом.

4.1. Родительский комитет Детского сада избирается на Родительском собрании простым большинством голосов сроком на один учебный год в количестве трех человек.

- 4.2. В его состав может входить представитель педагогического коллектива. Из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 4.3. Заседания Родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей участников.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, согласовывается с заведующим Детским садом.
- 4.6. Решения собрания являются обязательными для исполнения, доводятся до всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5. Права и ответственность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей), вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, на конференциях по дошкольному воспитанию.

5.2. Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Детского сада;
- компетентность принимаемых решений

6. Делопроизводство родительского комитета.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. Ведение протокола осуществляется секретарем.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.