

ПРИНЯТО: решением
педагогического совета
Протокол от «05» 10 2016г. № 02

С учетом мнения родителей
Протокол родительского
собрания от «04» 10 2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад»
пгт. Солнечный
от «05» 10 2016 года
№ 01-07/110



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском собрании разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Солнечный (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 27- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, уставом детского сада.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, районной политики в области образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду - классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности.

4.Права родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет детского сада;
- требовать у родительского комитета детского сада выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления родительским собранием.

5.1.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада.

5.3.Для ведения заседаний родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем родительского собрания выбирают воспитателя.

5.4.В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5.Родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета.

5.6.Председатель родительского собрания обеспечивает посещаемость родительского собрания.

5.7.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть Плана работы на учебный год.

5.8.Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.10.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет и воспитатель.

5.12.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7.Ответственность родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство родительского собрания.

8.1.Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах детского сада 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).