ПРИНЯТО: решением
общего собрания работников
Протокол от «30» 06 2017г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад»
пст. Солнечный
от «30» 06 2017 года
№ 01 – 07/ 98

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения.
1.1. Положение об общем собрании работников разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Солнечный (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и регламентирует деятельность общего собрания работников детского сада.
1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно.
1.3. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и настоящим Положением.
1.4. Создается с целью общего руководства Детским садом в соответствии с Уставом, локальными актами и привлечения работников к участию в управлении Детским садом.

2. Задачи общего собрания.
2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания.
К компетенции общего собрания относится:
- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды Детского сад;
- принятие решений о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности Детского сада;
- принятие устава, изменений и дополнений к уставу, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов об итогах проверки деятельности Детского сада и согласование мероприятий по устранению нарушений;
- внесение на рассмотрение заведующему Детским садом предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и рекомендации по ее укреплению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Управление общим собранием.
4.1. В состав общего собрания входят работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент его проведения.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием сроком на один учебный год избираются председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания.
4.4. Председатель информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений, отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего собрания.
4.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания.
4.6. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Детского сада.
4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
4.8. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения, доводятся до всех работников Детского сада.

5. Ответственность общего собрания.
5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада.
- за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство общего собрания.
6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения.
7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.