
ПРИНЯТО
На общем собрании работников
протокол от 31.08.2018 г. № 01



01 - 07/ 95

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный (далее – детский сад) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 29 июня 2018 г. № 413 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Удорского района»;
- постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 16 июля 2018 г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 29 июня 2018 г. № 413 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Удорского района»
- постановление администрации муниципального района «Удорский» от 30 августа 2018 года № 571 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 29 июня 2018 года № 413 «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных организаций Удорского района».

1.2. Положение об оплате труда работников детского сада (далее – Положение) включает в себя:

- ✓ должностные оклады (ставки заработной платы) работников детского сада;
- ✓ размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работника детского сада;
- ✓ выплаты компенсационного характера работникам детского сада;
- ✓ выплаты стимулирующего характера работникам детского сада;
- ✓ порядок и условия оплаты труда педагогических работников;
- ✓ порядок формирования планового фонда оплаты труда.

1.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

1.4. Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующей.

1.5. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением.

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников.

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1.1. Должности педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Воспитатель	9200
Музыкальный руководитель	8800

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Младший воспитатель	7700

2.1.3. Должности (профессии рабочих) по которым тарифные оклады (должностные оклады) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Наименование должности	Оклад, в рублях
Повар	7072
Уборщик служебных помещений	6936
Машинист по стирке белья	6936
Дворник	6800
Сторож	6936

3. Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников.

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»).	25
2.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	15 30

Примечание: Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

4. Выплаты компенсационного характера работникам.

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

4.2. Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу
За работу в ночное время	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35 (за каждый час работы в ночное время)
За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.3. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Педагогическим работникам за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы	до 10
Педагогическим работникам за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15

4.4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой

или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Работникам начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

4.7. Доплаты до уровня минимального размера оплаты труда устанавливаются работникам в абсолютных или относительных величинах до 100% к должностному окладу или в размере до одного должностного оклада.

5. Выплаты стимулирующего характера работникам.

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Основанием для доплат и надбавок работникам является качественное выполнение должностных обязанностей, творческая активность, личный вклад в развитие образовательного учреждения.

5.3. Надбавки за интенсивность и напряженность, за качество выполняемых работ и высокие результаты работы устанавливаются воспитателям и музыкальному руководителю в следующих размерах:

№	Наименование работ	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	За участие в конкурсах на уровне района	до 15

2.	Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет детского сада у родителей воспитанников	до 20
3.	Благоустройство и оснащение игровой площадки, помещений	до 20
4.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитательно-образовательного процесса, отсутствие травматизма у детей в течение учебного года	до 20
5.	Изготовление методических пособий и костюмов для проведения праздников и развлечений	до 20
6.	Стабильность (рост) качества обучения и подготовки воспитанников	до 20
7.	За работу в разновозрастной группе (подготовка и проведение образовательных деятельностей в подгруппах)	до 20

5.4. Надбавки за интенсивность и напряженность, за качество выполняемых работ и высокие результаты работы устанавливаются другим работникам в следующих размерах:

№	Наименование работ	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	За участие в мероприятиях, конкурсах ДООУ	до 10
2.	За работу в разновозрастной группе	до 15
3.	Ремонт постельного белья и спецодежды	до 30
4.	Уход за комнатными растениями (полив, посадка)	до 20
5.	Ведение журналов (бракеражного журнала, журнала витаминизации третьих блюд, журнала по контрольно-пропускному режиму в ДООУ)	до 15
6.	Помощь в оформлении детского сада, изготовлении пособий для образовательной деятельности	до 15
7.	Помощь в организации праздников	до 15
8.	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	до 30
9.	Разовые поручения заведующего	до 20

5.5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Перечень должностей, по которым устанавливаются надбавка за выслугу лет: воспитатель, младший воспитатель, музыкальный руководитель.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

б) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам в следующих размерах:

Воспитатели	до 100 %
Другие работники	до 50 %

5.7. Выплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год) и временными (на месяц, квартал, полгода).

5.8. Конкретные размеры стимулирующих выплат и надбавок устанавливаются по решению комиссии. Согласно решения комиссии заведующий издает приказ.

6. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

6.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает педагогическую работу, воспитательную, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (воспитатель – 36 часов, музыкальный руководитель –

24 часа).

7. Порядок формирования планового фонда оплаты труда.

7.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с пунктом 4 настоящего положения;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Заключительные положения.

8.1. Дни выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке.