



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный на 2020 год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- создание условий, затрудняющихся возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	заведующий
1.3. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	заведующий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
1.5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителе учреждения Учредителю	до 30.04.2020 года	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников и родителей (законных представителей).	в течение года	заведующий
2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий

2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	постоянно	заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	комиссия
2.5. Размещение на информационном стенде детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере необходимости	заведующий
3.2. Размещение на официальном сайте детского сада отчета о проведении самообследования, информации финансово-хозяйственной деятельности		заведующий
3.3. Проведение отчета заведующего перед родителями (законными представителями)	1 раз в год	заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи		
4.1. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	ноябрь	воспитатель
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	постоянно (сайт)	заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	заведующий
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	заведующий