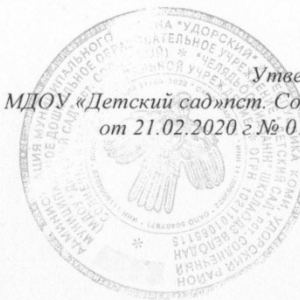


Согласовано
протоколом заседания рабочей группы
от 17 февраля 2020 года № 1

Утверждено
приказом МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный
от 21.02.2020 г № 01-07/25



**Реестр (карта) коррупционных рисков
МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный**

| Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|--------------------------|--|--|---|---|
| 1. Основная деятельность | 1. Организация управленческой деятельности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Заведующий | <ol style="list-style-type: none">1. Информационная открытость ОУ.2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ.3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОУ.4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ.6. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.7. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 2. Обращение физических и юридических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Заведующий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны заведующего ОУ. |
| | 3. Прием на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу | Заведующий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования заведующим ОУ при приеме на работу |
| | 4. Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества. | Заведующий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | 5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности | Заведующий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| | 6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий | Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | органов и различных организациях | | | |
| | 7. Составление, заполнение отчетов, документов, справок | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках | Заведующий | 1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | 8. Обеспечение безопасности условий для работников и обучающихся | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками | Заведующий | 1. Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Члены комиссии по расследованию несчастных случаев | | | | |
| | 9. Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, повышение или занижение результативности труда | Заведующий | 1. Принятие комиссионного решения в отношении каждого аттестуемого. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | 10. Прием обучающихся | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Заведующий | 1. Размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правила приема. 2. Осуществление приема заявлений через электронные муниципальные услуги. 3. Контроль со стороны заведующего и управления образования. 4. Размещение отчета о результатах самообследования ОУ на официальных сайтах. |
| | 11. Прием подарков | Прием подарков иных материальных и нематериальных услуг, за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий | Работники учреждения | 1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------|--|
| | 12. Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Заведующий Воспитатель | 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. 3. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. Образовательная деятельность | 1. Педагогическая деятельность | Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) | Воспитатель | 1. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 1. Принятие коллегиального решения, обезличенное тестирование. 2. Самоотвод при голосовании для принятия решения. |
| | 2. Составление, заполнение отчетов, документов, справок | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках | Воспитатель | 1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. Оплата труда | 1. Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Заведующий | 1. Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. 2. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. 3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 4. Правильное ведение табеля учета рабочего времени. |

| | | | | |
|--|--|---|------------|--|
| | 2. Стимулирующие выплаты за качество труда | Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера | Заведующий | Работа комиссии по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. |
| 6. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>необоснованное определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением</p> | Заведующий | <p>Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно – опасной функции.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>заключение договоров с исполнителями заведомо информированными об отсутствии ассигнований на выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> | |
| | | <p>При приемке результатов выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | <p>При проведении претензионной работы служащему предлагается за</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора) | | |
|--|--|--|--|--|