

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от 27.11.2020 года № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ «Детский сад»
пст. Солнечный
от 27.11.2020 года
№ 01 – 07/156



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам
дошкольного образования в Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пст. Солнечный

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Солнечный разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 года № 58681).

2. Правила определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Солнечный (далее – МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила обеспечивают прием в МДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема.

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Уддорский».

6. МДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Постановление администрации муниципального района «Уддорский».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

8. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального района «Уддорский».

10. Направление и прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОУ предоставляется в Управление образования администрации муниципального района «Уддорский» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных или муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных или муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания ребенка, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В МДОУ функционирует группа общеразвивающей направленности, в режиме сокращенного дня (9 часов).

Форма заявления о приеме в МДОУ (приложение № 1) размещена на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте в сети Интернет МДОУ.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для

направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются заведующим в Журнале приема заявлений о приеме МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов (приложение № 2), заверенная подписью заведующего, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете детей и направляется в МДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОУ «Детский сад»
пст. Солнечный

Смирновой Валентине Всеволодовне

от

(ФИО (последнее – при наличии) законного
представителя)

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ "___" _____ 20____ года рождения,
свидетельство о рождении серия _____ № _____
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»
пст. Солнечный на обучение по основной образовательной программе дошкольного
образования с _____
(желаемая дата приема на обучение)

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Адрес места фактического проживания: _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон)

Опекун _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Подпись _____ «___» _____ 20____ года
ФИО (дата)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____
(наименование языка образования)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
да / нет

Согласен на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(да/нет)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ года
ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение		5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка		6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, сведения о месте пребывания		7. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)		8. Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Расписку о приеме документов на руки получил(а) _____
(подпись) _____ дата

Резолюция: _____ В.В.Смирнова
(принять / отказать в приеме)

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка о приеме документов

МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный

От _____
(ФИО (последнее - при наличии))в отношении ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии))

_____ года рождения

регистрационный номер заявления _____ дата «_____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный

№ п.п.	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество листов
1.	Заявление о приеме в образовательную организацию	оригинал	
2.	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, сведения о месте пребывания		
5.	Медицинское заключение	оригинал	
	Иные документы:		
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
9.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		

Документы принял: _____ В.В.Смирнова «_____» _____ 20__

МП

Расписку получил (а): _____ «_____» _____ 20__
подпись _____ ФИО _____

