

ПРИНЯТО: решением
Педагогического совета
Протокол от 28.08. 2015г. № 01



Правила внутреннего распорядка воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п.г.т. Солнечный (далее по тексту – МДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ.

Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МДОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МДОУ. При приеме ребенка заведующий МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешивается на стенде, а также размещаются на сайте.

2. Порядок приема и ухода.

2.1. Режим работы МДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 07.45 часов до 16.45 часов; в предпраздничные дни: с 07.45 часов до 15.45 часов.

В дни проведения дезинфекции и в дни проведения ремонтных работ приема воспитанников нет на основании СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

В МДОУ функционируют разновозрастная группа общеразвивающего вида.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.45 часов до 08.15 ч.

Своевременный приход ребенка в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 16.40 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.40. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из детского сада после 16.45 ч., воспитатель вправе передать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции (с. Кослан, ул. Нагорная, д. 3, телефон: 9 – 34 – 438), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка. За ненадлежащее исполнение обязанностей сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю. Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему и написать заявление необходимой формы.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МДОУ ответственности не несут.

2.12. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Прием ребенка в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются. Если воспитанник заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно связывается с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ по телефону 24 – 4- 32 или по мобильному телефону воспитателя и заведующего. Ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.5. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде.

3.9. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

3.10. Родителям (законным представителям), желающим угостить воспитанников в день рождения ребенка в МДОУ категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

4. Одежда и обувь.

4.1. Воспитанников необходимо приводить в МДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.5. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Воспитатели организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулка организуется 1раз в день: в первую половину – до обеда и по мере возможности, во вторую половину дня – перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 пункт 8.7, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.