



Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку уведомления.

2. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку уведомления, осуществляет лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад» п.ст. Солнечный.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

5. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений материалы, связанные с данным фактом, передаются в соответствующие органы для принятия мер реагирования в рамках полномочий, предоставленных законодательством.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

_____ (Наименование представителя нанимателя (работодателя))

от _____ (Ф.И.О. работника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин,
" ____ " _____ 20__ г. в _____

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Подпись подавшего уведомление	Подпись регистратора

