

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «16» декабря 2015г. № 1041

Руководитель администрации района
Н.Д.Жилин



УСТАВ

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад» пст. Солнечный**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 25 АЕК 2015 » 200 г.

ОГРН/ОГРНИП № 2151401241842

Должность: _____

пст. Солнечный
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Солнечный, зарегистрировано постановлением администрации Удорского района 16.10.1998г., регистрационный номер 27 - ОУ.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Солнечный (далее по тексту – Детский сад).
Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад» пст. Солнечный.
- 1.3. Место нахождения Детского сада и осуществления образовательной деятельности: 169243, Республика Коми, Удорский район, пст. Солнечный, ул. Таяжная, д. 7.
- 1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Детский сад является дошкольной образовательной организацией.
- 1.5. Организационно – правовая форма Детского сада – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.
- 1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».
- Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.7. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.8. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать, содержащую наименование Детского сада на русском и коми языках, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Российским законодательством.
- 1.9. Детский сад вправе заключить договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.
- 1.10. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
- 1.11. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.12. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Детского сада.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

- 2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.2. Деятельность Детского сада направлена на достижение целей:
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
 - развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы по вопросам воспитания, обучения и развития детей родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Детский сад выполняет муниципальное задание, если оно установлено Учредителем.

2.5. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню, рекомендованным органами здравоохранения.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания воспитанников.

2.7. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.8. В Детском саду могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.9. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены режима дня.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

3. Управление

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

3.3. Заведующий Детским садом назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя Детского сада, с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса заведующий назначается из резерва на должность заведующего Детского сада.

3.4. Заведующий Детским садом осуществляет общее руководство Детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Детского сада.

3.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Детского сада, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие

нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно.

3.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды Детского сада;
- принятие решений о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности Детского сада;
- принятие устава, изменений и дополнений к уставу, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов об итогах проверки деятельности Детского сада и согласование мероприятий по устранению нарушений;
- внесение на рассмотрение заведующему Детским садом предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и рекомендации по ее укреплению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3.9. В состав общего собрания работников входят работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент его проведения.

3.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год собираться по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

3.11. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием сроком на один учебный год избираются председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания.

Председатель информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений, отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего собрания.

3.12. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания являются обязательными для исполнения, доводятся до всех работников Детского сада.

3.13. Педагогический совет Детского сада создается для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.14. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, педагоги ближайших образовательных организаций. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Секретарь избирается из состава Педагогического совета на первом заседании сроком на один учебный год.

3.15. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности, повышение ее

качества и эффективности, принятие программы развития;

- принятие образовательной программы;
- организация и анализ реализации основной образовательной программы, принятие рабочего учебного плана, рабочего календарного учебного графика, других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Детского сада;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчета о результатах самообследования, его обсуждение и согласование;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.17. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом, утверждаются приказом заведующего и подлежат к исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета, рассматриваются на последующем заседании.

3.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и обеспечения взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создается Родительский комитет.

3.19. Компетенция родительского комитета:

- взаимодействие с детским садом по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Детском саду;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие Детскому саду в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях;
- пропаганда среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- участие в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.20. Родительский комитет Детского сада избирается на Родительском собрании простым большинством голосов сроком на один учебный год в количестве трех человек. В его состав может входить представитель педагогического коллектива. Из своего состава выбирает председателя и секретаря.

3.21. Заседания Родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей участников.

3.22. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, согласовывается с заведующим Детским садом. Решения собрания являются обязательными для исполнения, доводятся до всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

4. Имущество

4.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Детского сада является муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Собственник).

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно – правовыми актами муниципального района «Удорский».

4.6. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами совершенные Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

4.12. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.16. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

5. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты (положение, правила, порядок, инструкция), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, ненормативные локальные акты (приказы). Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты могут быть приняты:

- заведующим без чьего-либо участия;
- заведующим с учетом мнения коллегиального органа управления;
- коллегиальным органом управления в зависимости от его компетенции с

последующим утверждением приказом заведующего детским садом.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.4. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно заведующим детским садом в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия Педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично заведующим детским садом в пределах его компетенции, а также после принятия общим собранием работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим детским садом. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью заведующего.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада, по сравнению с установленными законодательством об

образовании, трудовым законодательством требованиями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим.

5.7. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Детского сада, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.9. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Устав принят общим собранием работников
(Протокол от 10.12.2015 г. № 2)



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

МП

Пронумеровано,
продуковано и
скреплено печатью
(об)

Заведующий МЭСУ
Детский сад № 151
Солнечный

В.В. Сидорова
(подпись) (расшифровка подписи)